



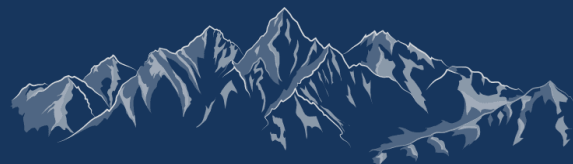
Guia del programa



ESPORT * BLANC * ESCOLAR

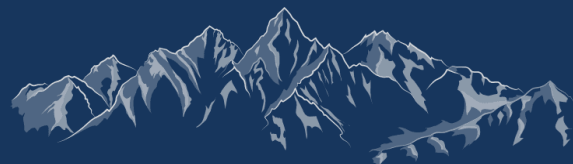
Curs 2021-2022

ESBC



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	Pàg. 3	10. DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA	Pàg. 19
2. OBJECTIUS	Pàg. 3	10.1 Calendari	Pàg. 19
3. FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA ESPORT BLANC ESCOLAR	Pàg. 4	10.1.1 Seqüenciació i compactació de les sessions	Pàg. 19
4. FITXA TÈCNICA	Pàg. 5	10.2 Transport	Pàg. 20
5. TEMPORALITZACIÓ DEL PROGRAMA	Pàg. 6	10.3 Preus acordats, ajuts i beques	Pàg. 20
6. COMISSIONS	Pàg. 7	10.4 Recollida de forfets	Pàg. 21
6.1 Comissions Generals	Pàg. 7	10.5 Recollida i retorn del material de pràctica	Pàg. 21
6.1.1 Comissió de seguiment general	Pàg. 7	10.6 Ràtios i organització de grups	Pàg. 21
6.1.2 Comissió de consells esportius	Pàg. 7	11. UNITAT DIDÀCTICA	Pàg. 23
6.1.3 Comissió d'escoles de tècnics d'esports d'hivern	Pàg. 7	11.1 Sessions a l'escola	Pàg. 23
6.1.4 Comissió de la Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física, i la Federació Catalana d'Esports d'Hivern	Pàg. 7	11.2 Sessions a pistes	Pàg. 23
6.1.5 Comissió del Departament d'Educació	Pàg. 8	11.2.1 Avaluació de l'alumnat	Pàg. 23
6.1.6 Comissió d'estacions d'esquí catalanes	Pàg. 8	11.3 Graduació de neu i diplomes	Pàg. 23
6.1.7 Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física, i Departament d'Educació	Pàg. 8	12. VALORACIÓ I MEMÒRIA DEL PROGRAMA	Pàg. 24
6.2 Comissions territorials	Pàg. 9	12.1 Avaluacions i enquestes	Pàg. 24
6.2.1 Comissió territorial de Girona	Pàg. 9	12.2 Memòria general	Pàg. 24
6.2.2 Comissió territorial de Barcelona	Pàg. 9	13. TASQUES DELS AGENTS DEL PROGRAMA	Pàg. 25
6.2.3 Comissió territorial de Lleida	Pàg. 10	13.1 Organitzadors	Pàg. 25
7. FORMACIÓ DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	Pàg. 11	13.1.1 Generalitat de Catalunya	Pàg. 25
7.1 Implicació del programa per a les escoles	Pàg. 11	13.1.1.1 Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física	Pàg. 25
7.1.1 Programació de les sessions a l'escola	Pàg. 11	13.1.1.2 Departament d'Educació	Pàg. 25
7.1.2 Informació per a les famílies	Pàg. 13	13.1.2 Federació Catalana d'Esports d'Hivern	Pàg. 25
7.1.3 Les sessions de neu	Pàg. 13	13.1.3 Consells Esportius de les comarques del Pirineu	Pàg. 26
8. CONCURS D'ESCOLES DE TÈCNICS D'ESPORTS D'HIVERN	Pàg. 14	13.2 Col·laboradors	Pàg. 27
8.1 Condicions per participar	Pàg. 14	13.2.1 Estacions d'esquí de Catalunya i centres de lloguer de material	Pàg. 27
8.2 Inscripció i assignació	Pàg. 15	13.2.2 Conselh Generau i Consells Comarcals	Pàg. 27
8.3 Elecció de representants	Pàg. 15	13.2.3 Diputacions provincials i serveis territorials de la Generalitat	Pàg. 27
8.4 Declaració de responsabilitat	Pàg. 16	13.2.4 Unió de Consells Esportius de Catalunya	Pàg. 28
8.5 Facturació i pagament	Pàg. 16	13.2.5 Ajuntaments de les comarques del Pirineu	Pàg. 28
9. PROTOCOLS	Pàg. 17	13.3 Beneficiaris	Pàg. 29
9.1 Acte/s anual/s de presentació del programa	Pàg. 17	13.3.1 Centres escolars	Pàg. 29
9.2 Comunicació entre els agents del programa	Pàg. 17	13.3.2 Escoles de tècnics d'esports d'hivern	Pàg. 30
9.3 Anul·lació i recuperació de les sessions	Pàg. 18	13.3.3 Clubs d'esports d'hivern de Catalunya	Pàg. 30
9.4 Tramitació d'assegurances i actuació en cas d'accident a pistes	Pàg. 18		



1. INTRODUCCIÓ

El Pla Estratègic dels Esports d'Hivern a Catalunya contempla com a primera i segona línia estratègica:

L1. Impulsar la iniciació i el coneixement dels esports d'hivern (en les seves diferents modalitats tant de neu com de gel) en la població infantil, fent una atenció especial a les comarques pirinenques.

L2. Educar mitjançant l'esport a respectar, gaudir, conèixer, estimar i conèixer les nostres muntanyes amb la complicitat del professorat dels centres d'ensenyament i dels tècnics d'esport.

El programa ESPORT BLANC ESCOLAR que es presenta en aquest document és el primer pla d'acció del procés d'implementació del Pla estratègic que es refereix a l'àrea de la Promoció i Popularització dels esports d'hivern.

El programa va destinat a la promoció dels esports d'hivern (en les seves diferents disciplines) a l'alumnat del centres escolars de les comarques del Pirineu.

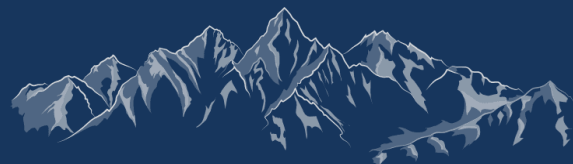
2. OBJECTIUS

OBJECTIUS GENERALS

1. Enriquir l'etapa formativa de l'alumnat a través d'una experiència d'aprenentatge a la natura.
2. Transmetre valors com el respecte, la superació de dificultats, la cooperació i la responsabilitat, entre d'altres, a través de la pràctica d'esports a la neu.
3. Posar en pràctica habilitats motrius com la coordinació i l'equilibri per millorar l'autoconfiança i el control sobre el propi cos.
4. Iniciar-se en l'aprenentatge o millora de la tècnica d'alguns esports de neu.
5. Participar en una experiència multi-disciplinar.
6. Experimentar altres disciplines esportives amb transferència directa als esports d'hivern seleccionats.
7. Fidelitzar l'alumnat participant en el programa a través de les sessions de neu.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- * Desenvolupar l'habilitat bàsica de l'agilitat, l'equilibri i la coordinació.
- * Realitzar els desplaçaments amb seguretat i control de lliscament.
- * Fomentar l'etapa educativa de forma estructurada i divertida.
- * Aprendre continguts bàsics referents al medi natural pirinenc, la muntanya i la neu.
- * Treballar pel desenvolupament de les capacitats físiques bàsiques tal com la velocitat i resistència mitjançant activitats lúdiques i jocs.
- * Adquirir la tècnica bàsica dels esports d'hivern afavorint així l'autonomia de l'alumnat.



OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE



Bona salut: Garantir vides saludables i promoure el benestar per a totes les edats.



Educació de qualitat: Garantir una educació inclusiva per a tots i promoure oportunitats d'aprenentatge duradores que siguin de qualitat i equitatives.



Igualtat de gènere: Aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.



Reducció de la desigualtat: Reduir la desigualtat entre i dins dels països.



Ciutats i comunitats sostenibles: Crear ciutats sostenibles i poblats humans que siguin inclusius, segurs i resistents.



Consum responsable: Garantir un consum i patrons de producció sostenibles.



Lluita contra el canvi climàtic: Combatre amb urgència el canvi climàtic i els seus efectes.

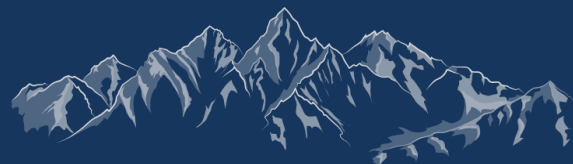


Flora i fauna terrestres: Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, i detenir i revertir la degradació de la terra i detenir la pèrdua de la biodiversitat.

3. FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA ESPORT BLANC ESCOLAR

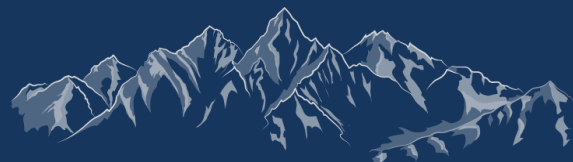
El programa "Esport Blanc Escolar" (EBE) és un programa institucional de la Generalitat de Catalunya, que vol acostar els esports d'hivern a l'alumnat de 3er i 4rt curs de primària (8-10 anys) dels centres d'ensenyament de les 9 comarques del Pirineu català.

La Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física juntament amb el Departament d'Educació, de la Generalitat de Catalunya, són els promotors del programa, en col·laboració amb la Federació Catalana d'Esports d'Hivern, els Consells esportius i Consells comarcals de les comarques del Pirineu, el Conselh Generau d'Aran, les diputacions provincials, l'Associació Catalana d'Estacions de Muntanya, les estacions d'esquí alpí, les estacions d'esquí nòrdic i la Unió de Consells Esportius de Catalunya.



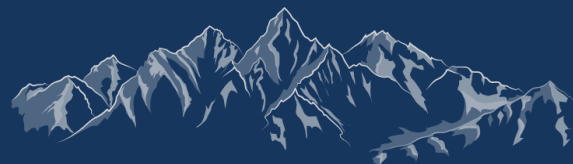
4. FITXA TÈCNICA

Multi disciplinar	Esquí de fons, esquí alpi i snowboard.
Integrat en el currículum de l'educació primària	Programa en horari lectiu durant el 2n trimestre. L'avaluació serà a càrrec de l'àrea d'educació física que inclourà l'informe dels tècnics d'esports d'hivern.
Periodicitat	1 dia a la setmana – 2h o 3h segons l'activitat.
Edat	8, 9 i 10 anys, correspon als cursos de 3er i 4rt de primària (cicle mitjà).
Durada	9 dies màxim concentrats en el 2n trimestre. Més 1 sessió de presentació per l'alumnat de 3r. Més 1 sessió final per l'alumnat de 4rt.
Coordinació	Hi haurà uns coordinadors específics per cada comarca que seran els encarregats de vetllar pel bon funcionament del programa. Inicialment hi haurà un coordinador tècnic de la FCEH i un coordinador/a de la UCEC + la persona responsable de cada Consell Esportiu que coordinaran la logística en cada comarca.
Necessitats	Forfet – Acord amb les estacions. Transport– Gestionat per consells comarcals, consells esportius o diputacions, segons territori. Tècnics – Gestionat per la FCEH i les escoles de tècnics d'esports d'hivern. Material – Acord amb les estacions i/o lloguers privats.
Cost	Programa subvencionat pel Consell Català de l'Esport (mitjançant Consells Esportius), Diputacions de Lleida, Girona i Barcelona, Unió de Consells Esportius, Consells Comarcals i Estacions d'esquí. Es planteja un co-pagament de les famílies de 25€ més el cost de l'assegurança del Consell Esportiu. En casos excepcionals es faciliten beques a les famílies que ho necessitin.



5. TEMPORALITZACIÓ DEL PROGRAMA

	<u>MES</u>	<u>ACTIVITAT</u>
S E T	1a setmana	
	2a setmana	
	3a setmana	- Publicació del concurs d'escoles de tècnics d'esports d'hivern.
	4a setmana	- Preparació de la convocatòria anticipada de subvencions per la següent temporada, destinades als Consells Esportius.
O C T	1a setmana	- Comissió del Departament d'Educació
	2a setmana	- Publicació dels resultats del concurs d'escoles de tècnics d'esports d'hivern.
	3a setmana	- Sessions informatives per a les famílies.
	4a setmana	- Comissió territorial de Girona.
N O V	1a setmana	- Comissió territorial de Barcelona.
	2a setmana	- Comissió territorial de Lleida.
	3a setmana	- Actes anuals de presentació pública del Programa Esport Blanc Escolar.
	4a setmana	- Sessions teòriques preliminars per l'alumnat als centres escolars.
D E S	1a setmana	- Sessions teòriques preliminars per l'alumnat als centres escolars.
	2a setmana	- Sessions teòriques preliminars per l'alumnat als centres escolars.
	3a setmana	
	4a setmana	
G E N	1a setmana	
	2a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
	3a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
	4a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
F E B	1a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
	2a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
	3a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
	4a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
M A R	1a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
	2a setmana	- Setmana Santa Sessions pràctiques per l'alumnat.
	3a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
	4a setmana	- Sessions pràctiques per l'alumnat.
A B R	1a setmana	- Graduació de neu
	2a setmana	- Setmana Santa
	3a setmana	- Comissió de consells esportius.
	4a setmana	- Comissió d'escoles de tècnics d'esports d'hivern..
M A I	1a setmana	- Comissió de la SGEAF i la FCEH.
	2a setmana	- Comissió de la SGEAF i el Departament d'Educació
	3a setmana	- Comissió d'estacions d'esquí catalanes.
	4a setmana	- Formació del Departament d'Educació.
J U N	1a setmana	- Publicació de les noves propostes per al següent curs.
	2a setmana	
	3a setmana	- Comissió de seguiment general.
	4a setmana	
J U L	1a setmana	- Presentació del pre- calendari als centres escolars.
	2a setmana	- Presentació de l'esborrany del concurs d'escoles de tècnics d'esports d'hivern.
	3a setmana	- Formalització de les addendes de col·laboració, si s'escauen novetats o aspectes nous a considerar, per part del Consell Català de l'Esport.
	4a setmana	
AGOST		



6. COMISSIONS

6.1 Comissions generals

6.1.1 Comissió de seguiment general

Convoca	CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT
Participen	<ul style="list-style-type: none"> - Delegació del Consell Català de l'Esport - Delegació del Departament d'Educació - Delegació de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern - 1 representant de cada RT de la SGEAF de Lleida, Girona i Barcelona - 1 representant dels Consells Esportius - 1 representant de la Unió de Consells Esportius - 1 representant de l'Associació Catalana d'Estacions de Muntanya - 1 representant de Tot Nòrdic - Fins a 2 representants de les escoles de tècnics d'esports d'hivern
convocatòria – 3a setmana de juny	
Objectius	Aprovació de noves propostes per al curs següent si s'escau. Les noves propostes es publicaran 2 setmanes abans de la reunió.

7

6.1.2 Comissió de Consells Esportius

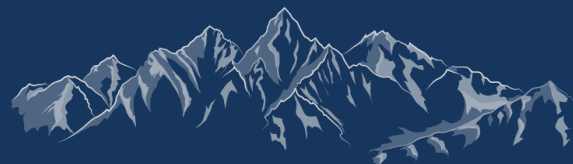
Convoca	UNIÓ DE CONSELLS ESPORTIUS
Participen	<ul style="list-style-type: none"> - Delegació de la Unió de Consells Esportius de Catalunya - 1 representant de cada Consells Esportiu. - 1 representant de cada RT de la SGEAF de Lleida, Girona i Barcelona - 1 representant de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern
convocatòria – 3a setmana d'abril	
Objectius	Valoració general del programa. Proposta de millores generals.

6.1.3 Comissió d'escoles de tècnics d'esports d'hivern

Convoca	FEDERACIÓ CATALANA D'ESPORTS D'HIVERN
Participen	<ul style="list-style-type: none"> - Delegació de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern - Directors i directores de les escoles de tècnics d'esports d'hivern - 1 representant de cada Consell Esportiu
convocatòria – 4a setmana d'abril	
Objectius	Valoració general del programa. Proposta de millores generals.

6.1.4 Comissió del Consell Català de l'Esport, i la Federació Catalana d'Esports d'Hivern

Convoca	FEDERACIÓ CATALANA D'ESPORTS D'HIVERN
Participen	<ul style="list-style-type: none"> - Delegació del Consell Català de l'Esport. - Delegació de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern
convocatòria – 1a setmana de maig	
Objectius	Valoració general del programa. Proposta de millores generals.



6.1.5 Comissió del Departament d'Educació

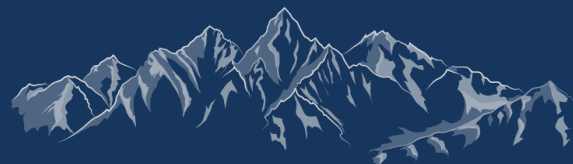
Convoca	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ
Participen	- Delegació del Departament d'Educació - 1 representant del Consell Català de l'Esport - 1 representant de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern - 1 representant de la Unió de Consells Esportius de Catalunya
convocatòria – 1a setmana d'octubre	
Objectius	Organitzar la formació de professorat del següent curs. Aquesta formació es durà a terme la 4a setmana de maig on el professorat aportarà propostes de millora.

6.1.6 Comissió d'estacions d'esquí catalanes

Convoca	CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT
Participen	- Delegació del Consell Català de l'Esport. - Delegació de l'Associació Catalana d'Estacions d'Esquí de Muntanya - 1 representant de Port del Comte - 1 representant de Tot Nòrdic
convocatòria – 3a setmana de maig	
Objectius	Balanç de la temporada finalitzada. Propostes de millora. Renovació dels acords de col·laboració.

6.1.7 Consell Català de l'Esport, i Departament d'Educació

Participen	- Consell Català de l'Esport - Departament d'Educació (Direcció General d'Educació Infantil i Primària)
convocatòria – 2a setmana de maig	
Objectius	Acords per al curs següent, com a Generalitat de Catalunya.



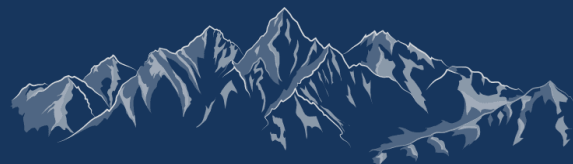
6.2 Comissions territorials

6.2.1 Comissió territorial de Girona

Convoca	REPRESENTACIÓ TERRITORIAL DE LA SGEAF DE GIRONA
Participen	<ul style="list-style-type: none"> - Delegació de la Representació Territorial de la SGEAF de Girona - Delegació de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern - Delegació del Serveis Territorials d'Educació de Girona - 1 representant del Consell Esportiu de la Cerdanya - 1 representant del Consell Esportiu del Ripollès - 1 representant del Consell Comarcal de la Cerdanya - 1 representant del Consell Comarcal del Ripollès - 1 representant de cada estació d'esquí de: <i>Aransa – Lles de Cerdanya – Guils de Cerdanya – Masella – La Molina – Vall de Núria – Vallter 2000</i> - 1 representant de cada escola de tècnics d'esports d'hivern de: <i>Aransa – Lles de Cerdanya – Guils de Cerdanya – Masella – La Molina – Vall de Núria – Vallter 2000</i> - 1 representat de cada centre escolar de: <i>Cerdanya – Ripollès</i>
convocatòria – 4a setmana d'octubre	
Objectius	Coordinació entre tots els agents implicats per l'inici del curs.

6.2.2 Comissió territorial de Barcelona

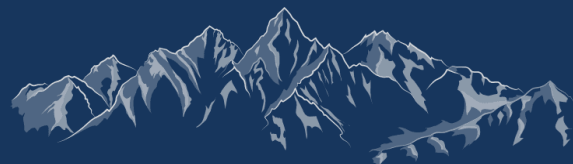
Convoca	REPRESENTACIÓ TERRITORIAL DE LA SGEAF DE BARCELONA
Participen	<ul style="list-style-type: none"> - Delegació de la Representació Territorial de la SGEAF de Barcelona - Delegació de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern - Delegació del Servei Territorial d'Educació de Catalunya Central - 1 representant del Consell Esportiu del Berguedà - 1 representant del Consell Comarcal del Berguedà - 1 representant de cada estació d'esquí de: <i>Aransa – Lles de Cerdanya – La Molina</i> - 1 representant de cada escola de tècnics d'esports d'hivern de: <i>Aransa – Lles de Cerdanya – La Molina</i> - 1 representat de cada centre escolar de: <i>Berguedà</i>
convocatòria – 1a setmana de novembre	
Objectius	Coordinació entre tots els agents implicats per l'inici del curs.



6.2.3 Comissió territorial de Lleida

Convoca	REPRESENTACIÓ TERRITORIAL DE LA SGEAF DE LLEIDA
Participen	<ul style="list-style-type: none"> - Delegació de la Representació Territorial de la SGEAF de Lleida - Delegació de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern - Delegació del Serveis Territorials d'Educació de Lleida - Delegació de la Diputació de Lleida - 1 representant del Consell Esportiu de l'Alt Urgell - 1 representant del Consell Esportiu del Solsonès - 1 representant del Consell Esportiu del Pallars Sobirà - 1 representant del Consell Esportiu del Pallars Jussà - 1 representant del Consell Esportiu de l'Alta Ribagorça - 1 representant del Consell Esportiu de la Val d'Aran - 1 representant del Consell Comarcal de l'Alt Urgell - 1 representant del Consell Comarcal del Solsonès - 1 representant del Consell Comarcal del Pallars Sobirà - 1 representant del Consell Comarcal del Pallars Jussà - 1 representant del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça - 1 representant del Conselh Generau d'Aran - 1 representant de cada estació d'esquí de: <i>Masella – Sant Joan de l'Erm – Tavascan – Virós Vallferrera – Espot – Port Ainé – Boí Taüll – Baqueira Beret</i> - 1 representant de cada escola de tècnics d'esports d'hivern de: <i>Masella – Sant Joan de l'Erm – Tavascan – Virós Vallferrera – Espot – Port Ainé – Boí Taüll – Baqueira Beret</i> - 1 representat de cada centre escolar de: <i>Alt Urgell – Solsonès – Pallars Sobirà – Pallars Jussà – Alta Ribagorça – Val d'Aran</i>
convocatòria – 2a setmana de novembre	
Objectius	Coordinació entre tots els agents implicats per l'inici del curs.





7. FORMACIÓ DEL SERVEI DE CURRÍCULUM D'INFANTIL I PRIMÀRIA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Al següent enllaç es pot trobar tota la informació del Departament relacionada amb el programa:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/primaria/competencies-basiques-ambits/ambit-educacio-fisica/esportblancescolar>

Convoca	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ
Participen	- Delegació del Departament d'Educació (Direcció General d'Educació Infantil i Primària) - 1 representant de cada centre escolar del programa. - 1 representant del Consell Català de l'Esport - 1 representant de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern - 1 representant de la Unió de Consells Esportius de Catalunya convocatòria – 4a setmana de maig
Objectius	Balanç de la temporada finalitzada. Propostes de millora. Formar el professorat per al proper curs.

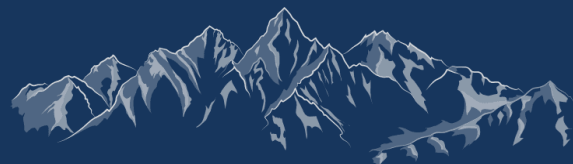
11

7.1 Implicacions del programa per a les escoles

- Incloure el programa EBE als documents de centre (PGA, Memòria Anual, programació del mestre, informar al Consell Escolar...)
- Nomenar un coordinador del programa a l'escola que tingui com a funcions anar a les formacions i també a les sortides a la neu. Aquest mestre serà el referent a l'escola pels tècnics del Consell Esportiu
- Presentació del programa EBE a les famílies durant les reunions pedagògiques de principi de curs.
- Possibilitat de fer reunió entre les famílies de l'alumnat de 3r, que s'inicien en el programa, i tècnics del Consell Esportiu corresponent.

7.1.1 Programació de les sessions a l'escola

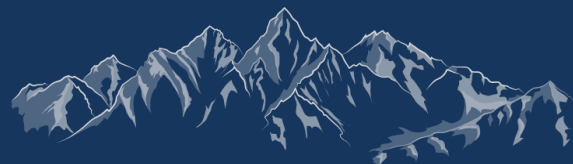
El programa tal com l'entendem els diversos agents implicats en la seva implementació comença abans d'anar a la neu. A l'escola els mestres realitzaran 3 sessions en què introduiran la pràctica motriu relacionada amb l'esquí. Puntualment en una d'aquestes sessions es podrà demanar la col·laboració dels tècnics dels Consells Esportius per fer un treball de pràctica en l'ús dels diversos materials necessaris per esquiar.



Sessions d'educació física (2-3 sessions)	
<u>Què volem que aprenguin?</u>	<u>Com ho treballarem?</u>
Reflexionar sobre la pràctica d'esquí i snowboard.	El diari de l'alumne.
Experimentar situacions d'equilibri dinàmic diverses.	Jocs, circuits i relleus amb patinets, monopatinis i altres materials per lliscar.
Prendre consciència i control del cos quan està en moviment i en quin eix ho fa. S'ha de tenir en compte que en snowboard, els eixos corporals van en relació a la taula, creant una "incoherència amb l'eix longitudinal i l'eix lateral. També es poden incloure conceptes de desplaçament del centre de gravetat, bàsic en aquests esports.	Treball de diverses figures d'acrosport. Treball amb els ulls tancats, també es podria incloure en l'apartat anterior en les situacions d'equilibri, però en aquest cas estàtic.
Resoldre les caigudes adoptant posicions de seguretat	Les caigudes. Treballar amb màrfeques i minitramps. Treballar l'equilibri i les caigudes. Experimentant amb els peus lligats
Posar en pràctica els coneixements que tenen sobre la cura del propi cos.	Reflexió sobre la higiene i alimentació
Interpretar els mapes meteorològics	Predicció meteorològica, els fenòmens atmosfèrics (vent, neu, temperatura...)
Pràctica amb el material (1 sessió) – MEF + tècnic/a Consell Esportiu	
Conèixer el material que utilitzarà durant la pràctica i aprendre com fer-lo servir adequadament.	Coneixement i manipulació de material
Mostrar-se segur en l'entorn de pràctica de l'esquí.	Com són les pistes? Quines normes d'ús tenen? Què hem de fer quan arribem a les pistes?

Aquests objectius d'aprenentatge es relacionen amb diverses competències de l'àmbit d'educació física ([quadre presentat a la formació 2017-18](#)).

També es podrien incloure continguts de geografia, orientació, seguretat i bones pràctiques (adjunto document de normes fis, no està ni en català ni en castellà) i senyalització tant de les pistes com dels remuntadors mecànics.



7.1.2 Informació per a les famílies

Aquest programa és el resultat de la col·laboració entre diverses entitats:

- Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física i Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- Federació Catalana d'Esports d'Hivern
- Consells Esportius del Pirineu i Unió de consells Esportius de Catalunya (UCEC)
- Estacions d'esquí i ACEM
- Consells Comarcals del Pirineu
- Diputacions provincials de Barcelona, Lleida i Girona

Aquest programa afavoreix que el nen aprenguin de manera transversal i integrada a:

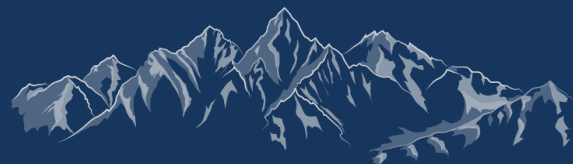
- mostrar-se segurs i autònoms en totes les accions que han de portar a terme a les pistes d'esquí.
- tenir cura del propi cos cuidant l'alimentació i la hidratació, a fer un bon escalfament abans de començar a esquiar i a protegir-se adequadament la pell i els ulls.
- tenir cura del material que faran servir: esquís, espais i elements de les pistes...
- aprendre a desplaçar-se per la neu de diferents maneres
- descobrir l'entorn que els envolta alhora que hi interactuen.

13

7.1.3 Les sessions de neu

Les sessions a la neu es concreten de la següent manera.

8 o 6 sessions de neu, segons el tipus de compactació escollida pel centre.	3 o 2 d'esquí alpí 3 o 2 d'esquí de fons 2 de snowboard
Durada de les sessions, segons el tipus de compactació escollida pel centre.	Esquí nòrdic 3 h o 2h esquí alpí 3h o 2h snowboard 3h
Cost de l'activitat és 25€ més l'assegurança del consell esportiu per l'alumnat que no la tingui.	Forfait – Tècnics d'esports d'hivern – Transport – Assegurança – Lloguer de material (esquís, botes, casc))



8. CONCURS D'ESCOLES DE TÈCNICS D'ESPORTS D'HIVERN

Convoca	FEDERACIÓ CATALANA D'ESPORTS D'HIVERN
Des de la 3a setmana de setembre fins la 1a setmana d'octubre	

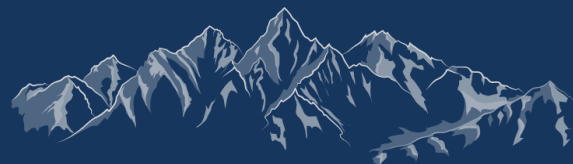
Les bases exposen les condicions per a participar en els programes de promoció escolar d'esports d'hivern, en format de concurs, per tal de mostrar transparència en la selecció de les escoles de tècnics esportius interessades.

Durant l'execució del programa es requereix seleccionar escoles de tècnics esportius per a les disciplines d'esports d'hivern d'esquí de fons, esquí alpí i snowboard. Aquesta selecció es portarà a terme a partir de les bases públiques, les quals recullen els requisits comuns que conflueixen a totes les regions, a més dels aspectes específics de cada territori. Ambdós tipus de requisits seran consensuats per el Consell Català de l'Esport, la Federació Catalana d'Esports d'Hivern i els Consells Esportius de les comarques del Pirineu.

14

8.1 Condicions per participar

- Poden sol·licitar la participació als programes de promoció escolar aquelles persones jurídiques o empreses constituïdes com a «Escola d'esquí de fons, esquí alpí i/o snowboard», amb registre, permisos de les institucions públiques i privades, si s'escau, i contractació d'assegurances segons assenyala la legislació vigent, que els permeti portar a terme la seva finalitat en plenes condicions de legalitat, seguretat i competència.
- Les escoles de tècnics han d'estar autoritzades per les estacions d'esquí on vulguin realitzar l'activitat.
- Les escoles de tècnics que es presentin en diferents territoris i/o estacions es tindran en compte com a candidatures separades.
- Les escoles de tècnics que es presentin en diferents disciplines en una mateixa estació, es tindran en compte com a candidatures separades.
- Els responsables de les escoles de tècnics que siguin acceptades per participar als programes hauran de signar una declaració de compliment de responsabilitats, d'acord al que estableix la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data de la sol·licitud.



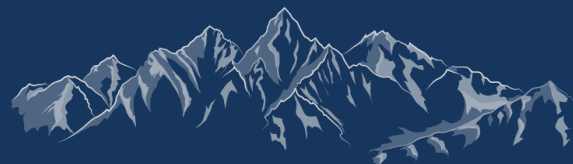
8.2 Inscripció i assignació

- a. Per optar a la realització de sessions, l'escola de tècnics haurà d'escollir el centre escolar i la disciplina aportant el total de necessitats de tècnics descrita en l'apartat 3.8 d'aquest document.
- b. Sempre que sigui possible s'assignarà 1 escola d'esquí a 1 centre escolar.
- c. Per aquells centres escolars, disciplines, estacions o comarques on només existeixi una sola candidatura l'assignació serà directa. Es a dir, correspondrà aquella escola de tècnics d'esquí la totalitat de les sessions del centre escolar, disciplina, estació o comarca que s'hi realitzin.
- d. Per aquells territoris on hi hagi més d'una candidatura per a un mateix centre escolar, l'assignació es determinarà segons els següents criteris:
 - d.1 Compliment de les necessitats de tècnics aproximades: el centre s'assignarà preferentment a l'escola de tècnics que pugui cobrir les necessitats establertes de la disciplina.
 - d.2 En cas d'empat en el nombre de tècnics, s'assignarà a l'escola de tècnics amb més titulacions de nivell 2 o superiors de la disciplina.
 - d.3 En cas d'empat en el nombre de tècnics i de titulacions, s'assignarà a l'escola de tècnics amb més puntuació de la disciplina segons els criteris exposats en l'apartat 3.8 d'aquest document.
 - d.4 En cas d'empat en tots els punts anteriors, l'assignació es determinarà per sorteig.
- e. Per aquells territoris on hi hagi més d'una candidatura per un mateix centre escolar però cap d'elles compleixi amb les necessitats de tècnics aproximades, es podrà acordar un sistema de treball coordinat tenint en compte els següents punts:
 - e.1 L'assignació de tècnics serà proporcional a les necessitats de tècnics aproximades presentades per les escoles de tècnics.
 - e.2 El/la tècnic/a del Consell Esportiu serà responsable de la coordinació de tot l'equip de tècnics, juntament amb el/la responsable de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern i d'un responsable de l'escola de tècnics que aporti personal.

8.3 Elecció de representants

D'entre totes les escoles de tècnic presentades al concurs s'hauran d'escollir dos representants per donar veu al col·lectiu en les reunions de la Comissió de treball d'Esport Blanc Escolar durant el curs 2020-21.

L'elecció d'aquests representants serà dins un termini establert, i de mutu acord entre les escoles participants al programa. Una per part de les escoles del Pirineu Oriental (Ripollès, Cerdanya, Berguedà, Alt Urgell), una per part de les escoles del Pirineu Occidental (Solsonès, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Alta Ribagorça, Val d'Aran) i una per les escoles d'esquí de fons.



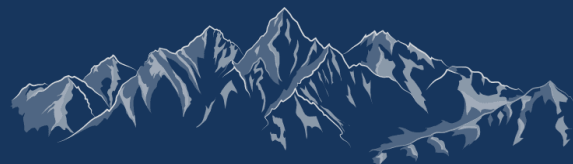
8.4 Declaració de responsabilitat

Poden sol·licitar la participació al programa Esport Blanc Escolar aquelles entitats, persones jurídiques o empreses inscrites o adscrites en el Registre d'Entitats esportives de la Generalitat que organitzen activitats regulades en el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural.

Tot els criteris de participació queden recollits en el document "Bases de selecció d'escoles de tècnics d'esports d'hivern. Programa Esport Blanc Escolar 2020-21".

8.5 Facturació i pagament – revisió CCE

- a. Totes les factures emeses per les escoles de tècnics hauran d'especificar:
 - El número de factura. La relació dels serveis realitzats amb les dates corresponents a cadascun d'ells.
 - El nom del centre escolar a qui s'ha realitzat l'activitat.
 - El nom del tècnic i disciplina amb què ha realitzat el servei.
- b. El pagament de les activitats del programa Esport Blanc Escolar el fan els Consells Esportius amb la dotació corresponent a la subvenció ordinària anual per part del Consell Català de l'Esport.



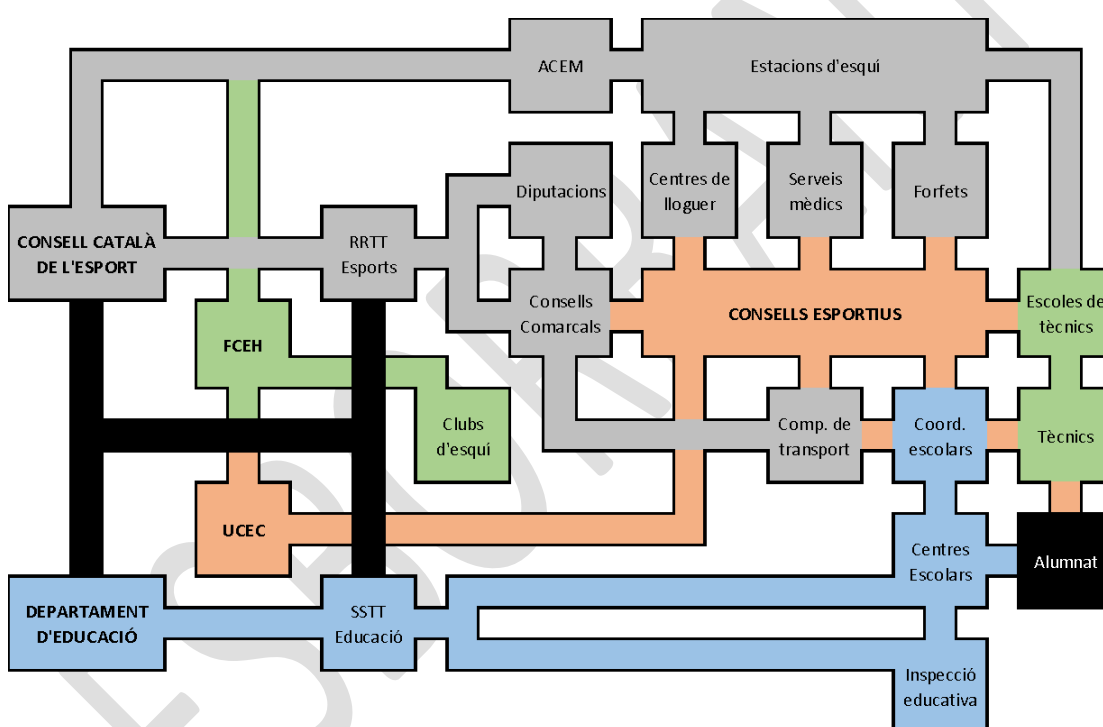
9. PROTOCOLS

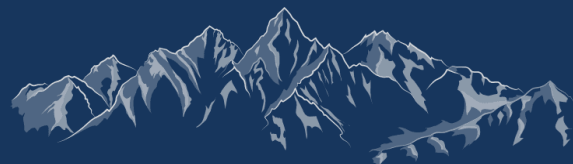
9.1 Acte/s anual/s de presentació del programa

S'acorda realitzar una presentació conjunta del programa cada inici de temporada, amb tots els agents implicats, ja sigui a nivell nacional i/o territorial.

9.2 Comunicació entre els agents del programa

Degut a la quantitat d'agents que fan possible el programa Esport Blanc Escolar, existeix la possibilitat que la informació pugui patir duplicitats, no arribi al destinatari adequat o es perdi en el temps. Aquest esquema pretén establir un protocol de comunicació per tal que tots els agents participants tinguin clar a qui i amb quin objectiu han d'enviar la informació perquè sigui el més efectiva i fluida per tothom i sobretot per al destinatari final.





9.3 Anul·lació i recuperació de les sessions

Factors determinants per l'anul·lació

a. Estat de les carreteres

Quan a través de la DGT es restringeix el trànsit a vehicles pesants. En els casos en què l'ús de cadenes per accedir a pistes és obligatori, s'informarà al centre escolar abans de la sortida. Quan els telèfons d'informació de pistes o el receptiu de l'escola d'esquí aconsellin per motius de seguretat vial anul·lar la sessió.

b. Climatologia adversa

Donada la relativitat en la percepció del concepte "mal temps", s'estableix el protocol d'anul·lació, quan el servei d'emergències i protecció civil, activen en fase d'alerta els diferents plans d'autoprotecció, per vent VENCAT, per neu NEUCAT, per possibilitat d'inundacions INUNCAT.

c. Convocatòria de vaga.

Davant les convocatòries de vaga i amb l'experiència dels darrers anys, ja sigui pels piquets, per falta de personal dels centres educatius o treballadors implicats en el desenvolupament de les sessions programades, s'aconsella fer l'activitat un altre dia que es pugui garantir el servei.

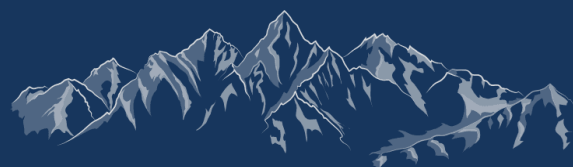
Conclusions i proposta d'actuació en cas d'anul·lació

- a. Considerant que la informació és transmet de manera eficient, i si no es compleix cap dels requisits del protocol per determinar la conveniència d'anul·lació, la responsabilitat de no pujar a pistes és a càrrec de l'estament que així ho decideix. En aquests casos entenem que el cost de la sessió ha de ser comptabilitzat.
- b. Les sessions anul·lades es recuperant amb el consens dels centres escolars i l'escola d'esquí dins del calendari establert en l'execució del programa.
- c. No es recuperarà la sessió si es suspèn de manera unilateral i si no es dona cap dels motius descrits en el protocol, alhora contarà com a realitzada per part de l'escola d'esquí.
- d. Quan l'anul·lació de la sessió s'efectua el mateix dia programat sense possibilitat de recuperar, els tècnics haurien de cobrar-la.

9.4 Tramitació d'assegurances i actuació en cas d'accident a pistes

L'alumnat d'educació primària, en no estar inclòs dins de l'àmbit d'aplicació de l'Assegurança Escolar Obligatòria, disposa de les cobertures d'assistència sanitària del Règim General de la Seguretat Social.

Tot l'alumnat estarà assegurat per el seu Consell Esportiu de referència, amb un cost establert durant la comissió de seguiment general del mes de juny.



10. DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

10.1 Calendari

La FCEH presentarà als Consells Esportius un pre-calendari durant el mes de juny, segons les noves propostes determinades per la comissió de seguiment.

Els Consells Esportius adaptaran el calendari al seu territori i el facilitaran als responsables dels centres escolars, tenint en compte:

- La seqüenciació establerta.
- El tipus de compactació.
- Les coincidències amb altres comarques.
- Les possibilitats de material disponible dels serveis de lloguer.
- Les possibilitats de tècnics disponibles de les escoles de tècnics, en relació al curs anterior.

19

10.1.1 Seqüenciació i compactació de les sessions

Les hores reals corresponen a:

- 30 minuts: acompanyament del grup a la recollida de material.
- 2 o 3 hores: volum de pràctica, segons disciplina i model d'organització de sessions.
- 30 minuts: acompanyament del grup al retorn de material i avaluació.

L'alumnat de 3r realitzarà mínim una sessió al centre de presentació i iniciació al programa.

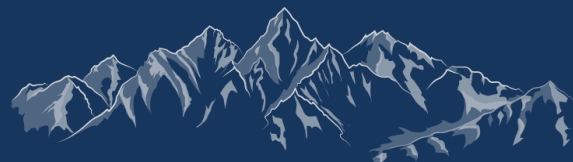
L'alumnat de 4rt realitzarà una sessió de cloenda, anomenada "Graduació de Neu" després de l'última sessió del programa.

SENSE COMPACTACIÓ

ORGANITZACIÓ DE SESSIONS EBE 2019-20 SENSE COMPACTACIÓ									
3R	S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
DISCIPLINA	PRESENTACIÓ	FONS	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	ALPÍ	SNOW	SNOW
HORES REALS		3	3	3	3	3	3	4	4
4RT	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9
DISCIPLINA	FONS	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	ALPÍ	SNOW	SNOW	GRADUACIÓ
HORES REALS		3	3	3	3	3	4	4	DE NEU

AMB COMPACTACIÓ

ORGANITZACIÓ DE SESSIONS EBE 2019-20 AMB COMPACTACIÓ									
3R	S0	S1 (S1+S2)	S2 (S2+S3)	S3 (S4+S5)	S4 (S5+S6)	S5 (S7)	S6 (S8)		
DISCIPLINA	PRESENTACIÓ	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	SNOW	SNOW		
HORES		4	4	4	4	4	4		
4RT	S1 (S1+S2)	S2 (S2+S3)	S3 (S4+S5)	S4 (S5+S6)	S5 (S7)	S6 (S8)	S7 (S9)		
DISCIPLINA	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	SNOW	SNOW	GRADUACIÓ		
HORES		4	4	4	4	4	4	DE NEU	



10.2 Transport

Serà contractat per cada consell esportiu, mitjançant licitació, i assumit per Diputacions, Consells Comarcals i Consells Esportius segons territori.

10.3 Preus acordats

DETALL	PREU ACORDAT
Forfet alumnat	3€ / dia
Forfet professorat	3€ / dia
Equip complet esquí alpi casc – bastons – botes – esquís	5€ / dia
Equip complet snowboard casc – snowboard – botes	10€ / dia
Equip complet esquí de fons casc – bastons – botes – esquís	5€ / dia
<i>TOTS ELS PREUS ESTABLERTS SÓN AMB IVA INCLÒS</i>	

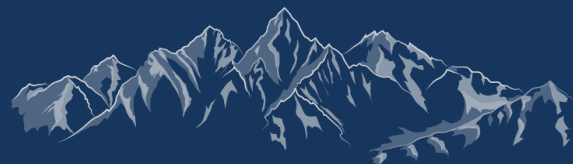
20

FACTURACIÓ SENSE COMPACTACIÓ – ESPORT BLANC ESCOLAR		
Esquí de fons/esquí alpi, snowboard –2h– 3 sessions		
TE2	50/h€	100€/sessió
		300€/3sessions
TE1	40€/h	80€/sessió
		240€/3sessions

FACTURACIÓ AMB COMPACTACIÓ – ESPORT BLANC ESCOLAR		
Esquí de fons/esquí alpi/snowboard –3h– 2 sessions		
TE 2	50€/h	150€/sessió
		300€/2sessions
TE 1	40€/h	120€/sessió
		240€/sessió

DETALL	PREU ACORDAT
Participació programa	25€ / alumne/a
Assegurança	6,50€
<i>TOTS ELS PREUS ESTABLERTS SÓN AMB IVA INCLÒS</i>	

Per aquelles famílies amb dificultats econòmiques hi haurà a disposició ajuts que es podran tramitar al Consell Comarcal del seu territori, segons els diferents criteris establerts.



10.4 Recollida de forfets

El/la responsable de cada centre escolar, serà l'encarregat/da de recollir els forfets a l'estació.

En el moment de la recollida haurà d'indicar el total d'alumnat i professorat que realitzarà l'activitat aquell dia i no disposa de forfet.

L'estació d'esquí haurà estat prèviament informada de la relació teòrica total per part del/la responsable del Consell Esportiu.

10.5 Recollida i retorn del material de pràctica

Durant la recollida i el retorn de material els tècnics d'esquí de la sessió han de ser-hi presents.

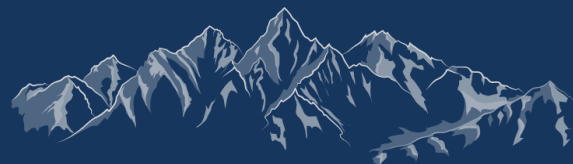
Abans de la primera sessió de cada disciplina la persona responsable del programa a l'escola, s'informarà a través de la persona responsable del lloguer de material de quina és la dinàmica recollida i retorn del material.

Professorat, acompanyants i tècnics hauran de col·laborar perquè tot l'alumnat es pugui equipar de forma correcta i segura amb el menor temps possible.

En cas de detectar material defectuós, s'informarà al centre de lloguer per canviar-lo o reparar-lo.

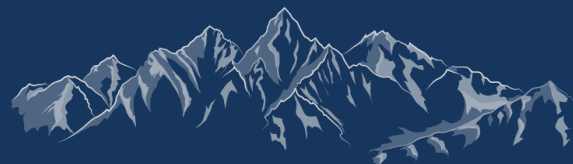
10.6 Ràtios i organització de grups

DISCIPLINA	RÀTIO
Esquí de fons	1 tècnic x 10 alumnes
Esquí alpi	1 tècnic x 8 alumnes
Snowboard	1 tècnic x 6 alumnes



Per a l'alumnat amb NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE) s'estableixen unes ràtios orientatives. En tot cas, la ràtio final la determinaran de forma coordinada els responsables dels Consells Esportius i/o FCEH, els responsables de l'escola de tècnics i els responsables dels centres d'ensenyament.

NESE		RÀTIO
<p>NEE Necessitat Específica Educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Retard Maduratiu - Alumnes amb deficiència visual - Alumnes amb deficiència motora - Alumnes amb deficiència auditiva - Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) - Trastorn Generalitzat del Desenvolupament (TGD) - Trastorn Greu de Conducta (TGC) - Trastorn Emocional Greu (TEG) 	1 tècnic/a x 1 alumnes
<p>DEA Dificultats Específiques d'Aprenentatge</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trastorn Específic del Llenguatge (TEL) - Trastorn Greu del Llenguatge (TGL) - Trastorn d'Aprenentatge (TA) - Trastorn del Dèficit d'Atenció amb o sense hiperactivitat (TDA-H) 	1 tècnic/a x 2 alumnes
<p>CP Condicions Familiars</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnat amb un desfasament curricular de dos o mes cursos a causa de condicions personals greus de salut, o derivades dels factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics. 	1 tècnic/a x 4 alumnes
<p>IT Incorporació tardada</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Procedeix d'altres països i s'incorpora al sistema educatiu. -Procedeix d'altres CCAA i desconeix la llengua catalana. -Alumne escolaritzat a primer o a segon cicle de primària, es considerat com a alumne amb NESE. 	1 tècnic/a x 6 alumnes
<p>AC Altes Capacitats</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnes amb Altes Capacitats Intel·lectuals. 	Sense adaptació



11. UNITAT DIDÀCTICA

11.1 Sessions a l'escola

Tots els centres escolars han de realitzar 2 o 3 sessions teòriques i pràctiques a l'escola prèvies amb l'objectiu de presentar el programa a l'alumnat i ajudar a desenvolupar aquelles habilitats pròpies dels esports d'hivern.

11.2 Sessions a les pistes

Les sessions teòriques i pràctiques es realitzaran a les pistes d'esquí, segons el model acordat pel centre escolar, el Consell Esportiu i la Federació Catalana d'Esports d'Hivern.

11.2.1 Avaluació de l'alumnat

Els/les responsables del seguiment de l'alumnat seran els responsables del centre escolar, preferiblement, el o la mestre/a de l'àrea d'educació física. Aquest seguiment serà complementat per l'avaluació tècnica realitzada per els tècnics d'esports d'hivern.

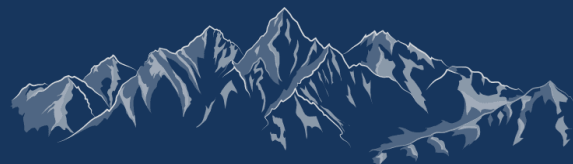
El model general d'avaluació tècnica de l'alumnat per als tècnics d'esports d'hivern és el següent, tot i què es preferible poder realitzar-hi les adaptacions oportunes de forma coordinada entre l'escola de tècnics i l'escola.

11.3 Graduació de neu i diplomes

La Graduació de Neu és una trobada entre totes les escoles del programa Esport Blanc Escolar, per graduar els alumnes de 4rt que hagin participat en el programa, on es treballen totes les activitats del programa amb un caire lúdic-competitiu.

El disseny i organització d'aquesta serà presentada cada inici de curs, juntament amb el concurs d'escoles de tècnics d'esports d'hivern.

Tot l'alumnat de 4rt de primària que finalitza el programa, independentment de si participa o no a la graduació de neu, rebrà un diploma d'assoliment del programa Esport Blanc Escolar, elaborat pel Consell Català de l'Esport.



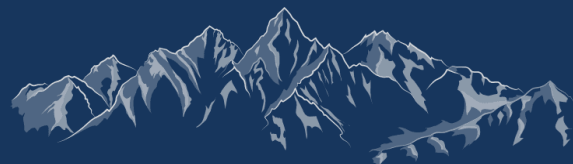
12. VALORACIÓ I MEMÒRIA DEL PROGRAMA

12.1 Avaluacions i enquestes

Els principals agents que duen a terme el programa i els seus destinataris hauran de respondre unes enquestes d'avaluació del programa, elaborades pel Consell Català de l'Esport, per tal de facilitar l'anàlisi de l'execució del programa i detectar aquells aspectes a modificar, millorar i/o eliminar per la correcta evolució d'aquest.

12.2 Memòria general

La FCEH elaborarà una memòria anual sobre com ha estat el desenvolupament del programa del curs i/o temporada realitzada, que incorporarà un resum dels resultats de les enquestes.



13. TASQUES DELS AGENTS DEL PROGRAMA

13.1 Organitzadors

13.1.1 Generalitat de Catalunya

13.1.1.1 Consell Català de l'Esport

TASQUES

1. Coordinació general pel correcte funcionament del programa EBE.
2. Convoca la comissió de seguiment general i la comissió d'estacions d'esquí. Les seves RRTT convoquen les comissions territorials.
3. Supervisa i avalua les condicions tècniques i esportives en coordinació amb la FCEH.
4. Aporta finançament a través de les convocatòries públiques de subvencions anuals destinades als consells esportius.
5. Realitza els acords específics amb les Diputacions i els Consells Comarcals per al transport.
6. Realitza els acords específics amb les estacions d'esquí i centres de lloguer de material per al forfet i el material de pràctica.
7. Estableix junt amb la FCEH els acords sobre el preu per sessió dels tècnics d'esports d'hivern.
8. Garanteix que els consells esportius de cada comarca i la FCEH disposin de les seves pòlisses de responsabilitat civil, per a la realització del programa EBE.
9. Elaboració, millora i anàlisis dels resultats dels qüestionaris de valoració.
10. Disseny els diplomes per l'alumnat de 4rt que finalitza el programa.

25

13.1.1.2 Departament d'Educació

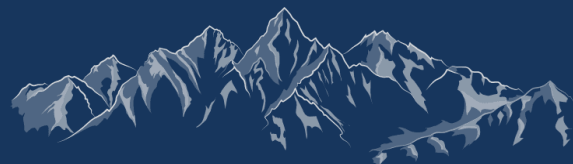
TASQUES

1. Dona suport en l'elaboració de la unitat didàctica EBE i incorpora les competències dels àmbits que es treballin.
2. Supervisa el desenvolupament del programa en els centres mitjançant la Inspecció Educativa.
3. Garanteix la cobertura de la responsabilitat patrimonial i civil de l'alumnat i acompanyants.
4. Convoca la comissió d'educació.
5. Organitza la formació per a professorat anual del programa.
6. Coordina les escoles implicades facilitant la informació del programa, i vetllant perquè aquesta activitat s'ajusti a la normativa vigent sobre l'organització d'activitats curriculars.

13.1.2 Federació Catalana d'Esports d'Hivern

TASQUES

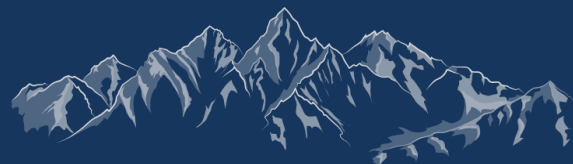
1. Estableix els continguts tècnics del programa.
2. Convoca la comissió d'escoles de tècnics.
3. Elabora el document de seguiment i avaluació tècnica de l'alumnat.
4. Prepara el document de selecció d'escoles de tècnics d'esports d'hivern.
5. Prepara el pre- calendari del programa segons els acords establerts.
6. Dóna suport i es coordina amb els Consells Esportius.
7. Redacta la memòria anual del programa.
8. Aporta informació sobre els clubs d'esports d'hivern a l'alumnat per continuar la seva pràctica.
9. Prepara el distintiu del Programa (braçal) per els tècnics d'esports d'hivern.
10. Prepara el document de l'activitat de graduació de neu per l'alumnat de 4rt que finalitza el programa.
11. Estableix junt amb el CCE els acords sobre el preu per sessió dels tècnics d'esports d'hivern.
12. Elabora la memòria anual del programa.



13.1.3 Consells Esportius de les comarques del Pirineu

TASQUES

1. Coordinen juntament amb la FCEH el desenvolupament del programa a la seva comarca.
2. Activen el protocol d'anul·lació i recuperació de sessions en cas que sigui necessari.
3. Coordina juntament amb els consells comarcals i diputacions el transport a pistes.
4. Sol·licita formalment la subvenció per al "Programa 4: Esport Blanc Escolar", dins de la convocatòria pública anual de subvencions destinades a les activitats dels Consells Esportius, atenent el nombre d'alumnat de 3r i 4t de primària dels centres d'ensenyament de la seva comarca que participen aquell curs acadèmic, acordats pel Consell Català de l'Esport i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
5. Gestiona i paga les despeses que el programa estableix a partir de la disponibilitat econòmica que el Consell Català de l'Esport li aporta mitjançant la convocatòria pública anual de subvencions per a l'esport escolar, i aporta els documents justificatius de les despeses realitzades.
6. Valora juntament amb la FCEH, la selecció d'escoles de tècnics d'esports d'hivern.
7. Gestiona l'assegurança d'accidents de l'alumnat i professorat participant al programa.
8. Reforça la informació destinada als centres escolars i resol dubtes que puguin anar sorgint.
9. Realitza el seguiment de l'activitat dels centres.
10. Es coordina amb les estacions d'esquí, centres de lloguer de material i escoles de tècnics, sobre pistes obertes, la meteorologia que fa i es preveu, i les possibles incidències que podria haver, per informar als responsables dels centres d'ensenyament.
11. Informa de possibles canvis en el calendari a la resta d'agents implicats: FCEH, estacions, tècnics, centres escolars, CCE.
12. Tramita les enquestes i lliura els diplomes.
13. Porta el control d'assistència d'alumnat i centres, i també del compliment de les escoles d'esquí i tècnics.



13.2 Col·laboradors

13.2.1 Estacions d'esquí de Catalunya i centres de lloguer de material

TASQUES
<ol style="list-style-type: none">1. Faciliten l'accés i l'estada a l'estació de l'alumnat i els acompanyants participant.2. Informen als Consells Esportius, el nom i telèfon de contacte del responsable de l'estació, per a qualsevol incidència que pugui ocórrer.3. Preparen els forfets previstos segons els llistat d'alumnat i acompanyants que els ha fet arribar el Consell Esportiu.3. Preparen el material de lloguer, si s'escau, segons el llistat d'alumnat que els ha fet arribar el Consell Esportiu per lliurar-los a l'arribada dels grups, i agilitzar al màxim l'inici de l'activitat.4. Faciliten un espai tancat als grups del Programa, que els permeti deixar el material d'esquí, bosses i motxilles, si s'escau, i per poder portar a terme l'esmorzar i dinar de pícnic.5. Atenen, a través del servei mèdic de l'estació, l'alumnat accidentat o amb malaltia comuna, ajudant en el seguiment del protocol establert en cada cas.6. Passen als serveis mèdics de l'estació el llistat d'alumnat i l'especificació d'aquells que tenen necessitats específiques, com al·lèrgies, malalties i necessitat de medicació, i altres necessitats especials.7. Col·laboren en altres aspectes necessaris per al bon desenvolupament del programa.8. Faciliten la logística del retorn del material de lloguer, per poder fer-ho amb la màxima celeritat i ordre.9. Facturen els serveis prestats als consells esportius, especificant el detall de cada servei (forfaits, material), i les dates del servei, i atenent els preus acordats per aquesta activitat.10. Recullen aspectes de millora per proposar de cara a la nova temporada.11. Assisteixen a les reunions de balanç i preparació de la nova temporada, convocades pel Consell Català de l'Esport.

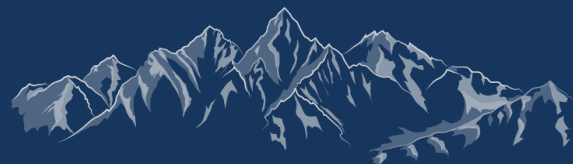
27

13.2.2 Consell Generau i Consells Comarcals

TASQUES
<ol style="list-style-type: none">1. Gestionen el transport d'autocar dels desplaçaments requerits per l'execució de les activitats programades del programa, dels centres de la seva comarca, cercant el millor preu i servei, i atenent el calendari i horaris que el consell esportiu li ha fet arribar.2. Comuniquen qualsevol incidència al consell esportiu, amb la voluntat de la seva resolució.3. Signen l'acord de col·laboració amb el Consell Català de l'Esport i la Diputació, si s'escau, en què cada part estableix la seva contribució econòmica o logística per portar a terme el transport.4. Assisteixen a les reunions de balanç i preparació de la nova temporada, convocada per les Representacions Territorials d'Esports i els Serveis Territorials Ensenyament.

13.2.3 Diputacions provincials i serveis territorials de la Generalitat de Catalunya

TASQUES
<ol style="list-style-type: none">1. Signen l'acord de col·laboració amb el Consell Català de l'Esport i cada consell comarcal i el Consell Generau d'Aran, en què cada part estableix la seva contribució econòmica o logística per portar a terme el transport.2. Assisteixen a les reunions de balanç i preparació de la nova temporada, convocada pels Serveis Territorials d'Esports i Educació.3. Assisteixen, si s'escau, als actes de presentació de la nova temporada del programa, a la fila 0 reservada per a col·laboradors.



13.2.4 Unió de Consells Esportius de Catalunya

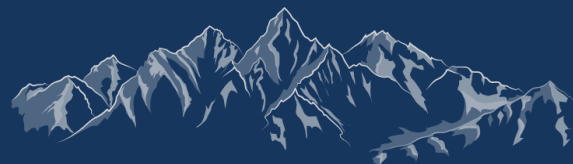
TASQUES

1. Nomena una persona responsable de la coordinació del programa EBE, que assessora i orienta en els aspectes de funcionament, organització i implantació territorial del programa, per a la millora i optimització dels recursos que s'hi destinen, i per a un desplegament que ajudi a assolir els objectius de l'actuació i la seva sostenibilitat.
2. Col·labora, juntament amb els consells esportius i la Federació Catalana d'Esports d'Hivern, en l'organització de les fases o trobades finals poliesportives del Programa Esport Blanc Escolar de les comarques del Pirineu (graduació de neu).

13.2.5 Ajuntaments de les comarques del Pirineu

TASQUES

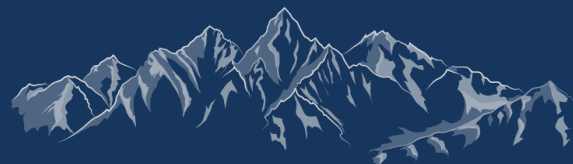
Els ajuntaments, com a administració més propera al ciutadà, i en aquest cas, als escolars de les comarques del Pirineu, són convidats a participar i col·laborar en la mesura que creguin convenient i estigui a l'abast de les seves competències i possibilitats. No tenen assignada una funció específica, però la seva cooperació, diàleg i suport, en qualsevol aspecte, suposa un valor afegit a considerar molt favorablement.



13.3 Beneficiaris

13.3.1 Centre escolar

TASQUES
<p>1. Informa els pares, mares i tutors/acompanyats del programa de les seves característiques i requisits i distribueix el tríptic informatiu. El director o directora, prèvia consulta al Consell Escolar, aprova la incorporació de l'activitat a la Programació general anual. Si s'escau, recull dubtes que no sap respondre i les trasllada al Consell Esportiu. El consell escolar supervisa i avalua el desenvolupament de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen, que han de quedar recollits en la memòria anual.</p> <p>2. Anomena una persona responsable de la coordinació del Programa, per part del centre (preferiblement el responsable de l'Àrea d'EF) que serà l'encarregada d'emplenar el qüestionari de satisfacció, entre d'altres tasques.</p> <p>3. Designa quines persones del centre acompanyaran els grups d'alumnat a les pistes d'esquí, i les seves necessitats (per exemple, l'assegurança que els cobreixi). Així com se'ls informa de les tasques que han de portar a terme durant el viatge, arribada, sessió pràctica, descansos i finalització.</p> <p>4. Elabora un llistat amb tot l'alumnat participant que contingui: noms i cognoms, edat i curs, alumnat amb necessitats especials, malalties i al·lèrgies a tenir en compte, nivell dels diferents esports d'hivern (A,B,C,D; aprox.), necessitats de material de lloguer i de forfaits, números de telèfon de contacte (opció A i opció B); acompanyants i necessitats de material i forfait, responsable de l'activitat del centre i telèfon de contacte, i altres dades que es pugui considerar d'interès. I el passa al Consell Esportiu, per tal que pugui tramitar l'assegurança i pugui passar les dades d'alumnat a l'estació d'esquí, que permetin preparar la logística d'acollida, els forfaits i el material de lloguer.</p> <p>5. Els mestres d'educació física del centre preparen i desenvolupen tres sessions preliminar al centre, per informar i iniciar l'alumnat participant en la unitat didàctica d'Esports d'Hivern, amb l'objectiu de preparar l'activitat i facilitar una adaptació al medi natural i a l'estació d'esquí més àgil i optimitzada.</p> <p>6. En cas de mal temps o altres circumstàncies importants, aplica el protocol establert per valorar la possible anul·lació de l'activitat.</p> <p>7. Respecta escrupolosament el calendari de sessions i els horaris acordats. En cas de la necessitat d'algun canvi, només admès per causa de força major, es comunica al Consell Esportiu amb l'antelació suficient per intentar buscar una solució. En cas que sigui per mal temps o per situacions imprevisibles, tan aviat com sigui possible es posarà en contacte amb el Consell Esportiu per programar una alternativa.</p> <p>8. Coordina la sortida de l'alumnat amb el transport escolar cap a les estacions d'esquí. L'acompanya i li dona suport en la trobada a l'estació d'esquí amb els tècnics i amb la recollida de forfaits i material de lloguer.</p> <p>9. Els acompanyants estan pendents, durant la sessió, de les incidències a resoldre, i de donar suport en la posada en pràctica de les sessions didàctiques.</p> <p>10. Els mestres d'educació física o acompanyants, donen suport a l'avaluació que porten a terme els tècnics d'esports d'hivern, acabada cada sessió.</p> <p>11. Informa l'alumnat de 4t i llurs famílies de la realització d'una jornada final de graduació (com una 9ena sessió de cloenda del programa) que es prepararà en un format de trobada poliesportiva per equips d'escoles, i que organitzaran els diversos consells esportius juntament amb la FCEH.</p> <p>12. Assisteix a les reunions informatives i de balanç del Programa, per poder disposar de la informació actualitzada, fer les aportacions convenients, i programar amb temps la participació anual.</p> <p>13. Exposar la necessitat que el Consell Escolar de cada centre valori l'activitat i la inclogui en la Programació General Anual.</p> <p>14. Distribueix l'enquesta de valoració del programa i promoure les respostes de l'alumnat.</p> <p>15. Distribueix els diplomes a l'alumnat de 4rt que finalitza la participació al programa</p>



13.3.2 Escoles de tècnics d'esports d'hivern

TASQUES

1. Presenten el llistat de personal tècnic disponible per portar a bon terme les sessions de la unitat didàctica del Programa Esport Blanc Escolar, i tota la documentació que es requereix, en el període de sol·licitud que estableix el concurs de selecció d'escoles de tècnics d'esports d'hivern.
2. Assumeixen el compromís de transmetre als seu personal tècnic la metodologia i dinàmica de treball del programa durant les sessions.
3. Distribueixen el personal tècnic seleccionat pels grups dels diversos centres d'ensenyament, de manera que cada grup tingui, durant totes les sessions del mateix esport, sempre el mateix tècnic assignat. Informen els tècnics del calendari de dates i horaris assignats, i de les ubicacions corresponents.
4. Informen als consells esportius de l'assignació dels tècnics als grups, i el contacte de cadascun d'ells.
5. Faciliten als tècnics els llistats d'alumnat, amb les especificacions de nivells d'esquí, si n'hi ha amb necessitats especials, malalties, o altres situacions a conèixer. També els faciliten el nom i contacte del responsable de cada grup, i el nom i contacte del responsable de l'estació.
6. Faciliten als tècnics el material didàctic necessari per a cada sessió (fulls d'avaluació, continguts tècnics i didàctics de cada modalitat, etc.)
7. En cas de malaltia o força major, substitueixen el tècnic afectat, per un altre tècnic del llistat, degudament titulat i format. En cas que no estigui inclòs al llistat, garantiran que el tècnic tingui la formació mínima requerida, i l'informaran sobre totes les condicions del programa. N'informaran també al consell esportiu, per coordinar la incidència.
8. Facturen als consells esportius els serveis prestats de tècnics d'esquí, especificant el detall de cada servei, i les dates del servei, i atenent els preus acordats per aquesta activitat.
9. Emplenen el qüestionari de valoració.

Els tècnics:

- a. Revisen que els forfaits i el material de lloguer estigui preparat, per agilitzar la seva entrega quan arribin els grups.
- b. Esperen, puntualment, els grups que arriben a les pistes, en els punts de trobada, i col·laboren en el lliurament de forfaits i material de lloguer.
- c. Fan el control d'assistència de l'alumnat, amb el llistat disponible.
- d. Fan els grups de nivell i els organitzen, a partir de la informació inicial disponible, i els reajusten, si s'escau, amb l'activitat pràctica.
- e. Coordinen, amb els acompanyants, els horaris d'inici i finalització de l'activitat, així com els punts de trobada i de reagrupament.
- f. Col·laboren amb el coordinador i el professorat d'educació física (o responsable del centre escolar a l'activitat que hi hagi en el seu lloc) en l'avaluació de l'activitat, just acabada aquesta.
- g. Ajuden en la gestió del retorn del material de lloguer.

13.3.3 Clubs d'esports d'hivern de Catalunya

TASQUES

Els clubs d'esports d'hivern de Catalunya són les entitats esportives que fomenten la pràctica de l'esquí, que inicien i entrenen els esquiadors/es, i que, molts d'ells, formen part de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern. També organitzen competicions esportives socials i, conjuntament amb la FCEH, competicions oficials federatives. Són les entitats que garanteixen la continuïtat de l'esquí de competició en infants i joves, i tenen la capacitat de tecnificar aquells esquiadors/es amb projecció i talent, amb el suport del Consell Català de l'Esport.